

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

Premessa

La riservatezza costituisce un elemento essenziale della relazione terapeutica. Per questo motivo il trattamento dei dati personali è svolto con particolare attenzione alla tutela della persona, nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi deontologici della professione.

La presente informativa descrive in modo chiaro e trasparente come vengono raccolti, utilizzati, conservati e protetti i dati personali nell'ambito dell'attività professionale della **Dott.ssa X.**

Il trattamento dei dati avviene esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività professionale e agli obblighi previsti dalla legge, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Come leggere questa informativa

La presente informativa accompagna il consenso informato alla prestazione psicologica o psicoterapeutica, senza sostituirlo.

Per agevolarne la consultazione, il documento è organizzato in sezioni dedicate ai principali aspetti del trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: **Dott.ssa**, Psicologa e Psicoterapeuta

Studio professionale: **via**

e-mail:

PEC:

Telefono:

Il Titolare determina le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Per qualunque richiesta relativa al trattamento dei dati personali o per l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, l'interessato può contattare il Titolare utilizzando i recapiti sopra indicati.

2. Categorie di dati personali trattati

Nel corso del rapporto professionale il Titolare può raccogliere e trattare esclusivamente i dati personali necessari allo svolgimento dell'attività professionale e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

In particolare, possono essere trattate le seguenti categorie di dati:

2.1 Dati identificativi e di contatto

Sono i dati necessari per identificare l'interessato e gestire i rapporti organizzativi con lo studio, quali:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza o domicilio;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- ulteriori recapiti eventualmente comunicati dall'interessato.

2.2 Dati amministrativi e fiscali

Per l'adempimento degli obblighi contabili e fiscali possono essere trattati dati quali:

- dati necessari all'emissione della fattura;
- dati relativi ai pagamenti;
- informazioni richieste dalla normativa fiscale;
- eventuale opposizione all'invio dei dati al Sistema Tessera Sanitaria, ove applicabile.

Tali dati sono trattati esclusivamente per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

2.3 Dati relativi alla salute

Nell'ambito della prestazione psicologica o psicoterapeutica possono essere trattati dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, relativi allo stato di salute fisica e psicologica dell'interessato.

Rientrano in tale categoria, a titolo esemplificativo:

- informazioni raccolte durante i colloqui clinici;
- elementi anamnestici rilevanti ai fini della presa in carico;
- osservazioni cliniche;
- informazioni utili alla valutazione psicologica e alla progettazione dell'intervento terapeutico;

- ulteriore documentazione eventualmente fornita dall'interessato nel corso del percorso.

Il trattamento di tali dati avviene esclusivamente nell'ambito della prestazione professionale.

2.4 Dati acquisiti durante le comunicazioni con lo studio

Qualora l'interessato contatti lo studio tramite posta elettronica, telefono, servizi di messaggistica o altri strumenti di comunicazione, potranno essere trattati i dati volontariamente comunicati nella richiesta.

Si invita pertanto l'interessato a limitare, nelle comunicazioni preliminari all'avvio del percorso, l'invio di informazioni eccedenti rispetto a quelle strettamente necessarie per la gestione della richiesta.

2.5 Dati raccolti prima dell'inizio del percorso terapeutico

Prima dell'eventuale presa in carico possono essere raccolti dati necessari all'organizzazione del primo colloquio e alla gestione amministrativa del rapporto professionale.

La raccolta di tali dati è limitata a quanto necessario per organizzare la prestazione e adempiere agli obblighi amministrativi e fiscali.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime, strettamente connesse all'esercizio dell'attività professionale della psicologa e psicoterapeuta.

In particolare, i dati possono essere trattati per le seguenti finalità.

3.1 Gestione dei contatti preliminari e della richiesta di prestazione

Prima dell'instaurazione del rapporto professionale, i dati personali possono essere trattati al fine di:

- ricevere e gestire le richieste di contatto;
- fornire informazioni sulle prestazioni professionali;
- organizzare il primo colloquio;
- raccogliere le informazioni amministrative necessarie all'eventuale presa in carico;
- svolgere le attività precontrattuali richieste dall'interessato.

In questa fase il trattamento riguarda esclusivamente le informazioni necessarie alla gestione della richiesta.

3.2 Svolgimento della prestazione professionale

Qualora venga instaurato il rapporto professionale, i dati personali sono trattati per consentire lo svolgimento della prestazione psicologica o psicoterapeutica nelle sue diverse fasi, dalla valutazione iniziale alla progettazione dell'intervento terapeutico, fino al monitoraggio del percorso e alla documentazione clinica strettamente necessaria.

In particolare, il trattamento è finalizzato a:

- effettuare la valutazione psicologica;
- pianificare e realizzare il percorso terapeutico;
- documentare l'attività clinica;
- monitorare l'andamento del percorso;
- garantire la continuità della presa in carico.

3.3 Gestione organizzativa dello studio

I dati personali sono inoltre trattati per consentire il corretto funzionamento dell'attività professionale, compresa la gestione di:

- appuntamenti;
- eventuali videocolloqui;
- comunicazioni organizzative con il paziente;
- conferme, spostamenti o cancellazioni degli appuntamenti.

Le comunicazioni hanno carattere prevalentemente organizzativo e amministrativo e sono limitate a quanto necessario per la gestione del rapporto professionale.

3.4 Adempimento di obblighi di legge

Il trattamento dei dati personali è effettuato anche per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente, tra cui, a titolo esemplificativo:

- obblighi fiscali e contabili;
- obblighi previsti dalla normativa sanitaria;
- obblighi derivanti dalla disciplina professionale;
- ulteriori adempimenti imposti da disposizioni di legge o da provvedimenti delle Autorità competenti.

3.5 Tutela dei diritti del Titolare

Qualora si renda necessario, i dati personali potranno essere trattati per:

- accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale;
- gestire eventuali controversie;

- adempiere a richieste provenienti dall'Autorità giudiziaria o da altre Autorità competenti.

L'eventuale trattamento o comunicazione dei dati avverrà esclusivamente nei limiti strettamente necessari, nei casi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale, nonché dei principi di necessità e proporzionalità.

3.6 Segreto professionale

Nell'esercizio della propria attività professionale, il Titolare è tenuto al rispetto del segreto professionale ai sensi della normativa vigente e del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. Le informazioni acquisite nell'ambito del rapporto professionale saranno comunicate a terzi esclusivamente nei casi previsti dalla legge o in presenza di un idoneo presupposto giuridico, limitatamente ai dati strettamente necessari e nel rispetto dei principi di riservatezza, necessità e proporzionalità.

3.7 Finalità ulteriori

Qualora si rendesse necessario trattare i dati personali per finalità ulteriori incompatibili con quelle sopra indicate, il Titolare fornirà preventivamente all'interessato tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e, ove richiesto, raccoglierà il relativo consenso.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene esclusivamente in presenza di una delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

Le diverse attività di trattamento svolte nell'ambito del rapporto professionale trovano fondamento nelle basi giuridiche di seguito indicate.

Finalità del trattamento	Base giuridica
Gestione delle richieste di contatto e delle attività preliminari all'instaurazione del rapporto professionale	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato)
Erogazione della prestazione psicologica o psicoterapeutica	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione del rapporto professionale) e art. 9, par. 2, lett. h) GDPR (finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria)
Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare)
Tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria o stragiudiziale	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR (legittimo interesse del Titolare alla tutela dei propri diritti e alla gestione e difesa delle proprie pretese), e, ove applicabile, art. 9, par. 2, lett. f) GDPR

4.1 Trattamento dei dati relativi alla salute

I dati relativi alla salute costituiscono categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR.

Nell'ambito dell'attività professionale tali dati sono trattati esclusivamente nella misura necessaria allo svolgimento della prestazione psicologica o psicoterapeutica e nel rispetto della normativa vigente.

Il relativo trattamento trova fondamento nell'art. 9, par. 2, lett. h), del GDPR, in quanto necessario allo svolgimento della prestazione professionale di prevenzione, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, effettuata da un professionista soggetto al segreto professionale.

4.2 Consenso al trattamento dei dati personali

Per i trattamenti descritti nella presente informativa non è richiesto uno specifico consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto il trattamento si fonda sulle basi giuridiche indicate al paragrafo 4.

Il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento dell'attività professionale costituisce un presupposto indispensabile per l'erogazione della prestazione richiesta.

Resta fermo che il consenso potrà essere richiesto esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente per trattamenti ulteriori rispetto a quelli necessari allo svolgimento dell'incarico professionale (ad esempio, videoregistrazioni effettuate per finalità di supervisione o formazione).

Il consenso informato alla prestazione psicologica o psicoterapeutica costituisce un istituto distinto dal consenso eventualmente richiesto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti dal Titolare è necessario per consentire la valutazione della richiesta, l'instaurazione e la corretta gestione del rapporto professionale, nonché per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

In particolare:

- il conferimento dei dati identificativi e di contatto è necessario per organizzare gli appuntamenti, comunicare con l'interessato e gestire il rapporto professionale;
- il conferimento dei dati amministrativi e fiscali è necessario per adempiere agli obblighi contabili e tributari;
- il conferimento dei dati relativi alla salute è indispensabile per consentire lo svolgimento della prestazione psicologica o psicoterapeutica.

Il mancato conferimento dei dati necessari può comportare l'impossibilità, totale o parziale, di instaurare o proseguire il rapporto professionale ovvero di adempiere agli obblighi di legge connessi alla prestazione.

5.1 Applicazione del principio di minimizzazione

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 5 del GDPR, il Titolare richiede esclusivamente i dati personali necessari rispetto alle finalità perseguite e si impegna a non raccogliere informazioni eccedenti o non pertinenti rispetto allo svolgimento dell'attività professionale.

6. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità, riservatezza e limitazione della conservazione previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali sono trattati mediante strumenti cartacei e informatici, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, esclusivamente per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa.

Il trattamento può comprendere operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, utilizzo, conservazione, aggiornamento, comunicazione nei casi previsti dalla legge e cancellazione dei dati.

6.1 Organizzazione del trattamento

L'attività professionale è organizzata secondo criteri di minimizzazione dei dati, riservatezza e proporzionalità.

I dati personali sono trattati esclusivamente nella misura necessaria allo svolgimento della prestazione professionale e all'adempimento degli obblighi amministrativi e fiscali connessi.

L'organizzazione dello studio prevede l'utilizzo di strumenti informatici e servizi digitali adeguati allo svolgimento dell'attività professionale.

6.2 Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al trattamento effettuato.

Tra le principali misure adottate rientrano:

- utilizzo di credenziali personali per l'accesso ai dispositivi e agli strumenti di lavoro;
- protezione dei dispositivi mediante sistemi di autenticazione e cifratura;
- aggiornamento periodico dei dispositivi e dei software utilizzati;
- limitazione dell'accesso ai dati al solo Titolare del trattamento;
- conservazione della documentazione clinica digitale in un archivio protetto;

- effettuazione di copie di sicurezza periodiche della documentazione digitale, conservate su supporto fisico separato e custodite in luogo protetto;
- conservazione della documentazione cartacea in contenitori chiusi e accessibili esclusivamente al Titolare.

Le misure adottate sono periodicamente rivalutate in relazione all'evoluzione tecnologica, ai rischi del trattamento e all'organizzazione dell'attività professionale.

6.3 Comunicazioni con il paziente

Le comunicazioni con il paziente avvengono mediante gli strumenti di contatto indicati dallo stesso al momento dell'instaurazione del rapporto professionale.

Le comunicazioni sono limitate, di regola, ad aspetti organizzativi, amministrativi o comunque strettamente connessi allo svolgimento della prestazione professionale.

Il Titolare invita il paziente a evitare, ove possibile, l'invio attraverso strumenti di comunicazione ordinaria di informazioni cliniche eccedenti rispetto a quanto necessario alla gestione della richiesta.

6.4 Videocolloqui

Qualora la prestazione professionale venga svolta mediante videocolloquio, il trattamento dei dati avviene utilizzando strumenti idonei a garantire un adeguato livello di sicurezza e riservatezza.

Le modalità di svolgimento della prestazione non modificano le finalità del trattamento né il livello di tutela riconosciuto ai dati personali.

Eventuali registrazioni delle sedute sono effettuate esclusivamente in presenza di una specifica finalità, previo consenso espresso dell'interessato e secondo modalità previamente comunicate.

Le eventuali videoregistrazioni effettuate esclusivamente per finalità di supervisione professionale o formazione, previo specifico consenso dell'interessato, non costituiscono parte della documentazione clinica ordinaria. Tali videoregistrazioni sono conservate esclusivamente per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità e, in ogni caso, sono cancellate entro un mese dalla registrazione.

6.5 Principio di responsabilizzazione (Accountability)

Il Titolare adotta un approccio orientato alla responsabilizzazione ("accountability"), verificando periodicamente l'adeguatezza delle misure organizzative e tecniche adottate e aggiornandole, ove necessario, in relazione all'evoluzione normativa, tecnologica e organizzativa dello studio.

7. Periodo di conservazione dei dati personali

Il Titolare conserva i dati personali per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione previsto dall'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679.

I tempi di conservazione sono determinati tenendo conto della natura dei dati trattati, delle finalità perseguite, degli obblighi di legge e delle esigenze di tutela dei diritti del Titolare e dell'interessato.

7.1 Documentazione clinica

La documentazione relativa allo svolgimento della prestazione psicologica o psicoterapeutica è conservata per un periodo non inferiore a cinque anni dalla conclusione del rapporto professionale, in conformità agli obblighi deontologici applicabili.

Qualora particolari esigenze di tutela dell'interessato, obblighi normativi o esigenze di difesa in sede giudiziaria lo rendano necessario, la documentazione potrà essere conservata per un periodo ulteriore, limitatamente a quanto necessario per tali finalità.

7.2 Documentazione amministrativa e fiscale

I dati personali contenuti nella documentazione amministrativa, contabile e fiscale sono conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente e, in particolare, per il termine ordinario di dieci anni previsto dalla normativa civilistica e tributaria, salvo eventuali diversi termini stabiliti dalla legge.

7.3 Dati raccolti prima dell'instaurazione del rapporto professionale

Qualora il rapporto professionale non venga instaurato, i dati raccolti nella fase preliminare saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario alla gestione della richiesta e, successivamente, cancellati o anonimizzati, salvo che la loro ulteriore conservazione sia richiesta da obblighi di legge o sia necessaria per la tutela dei diritti del Titolare.

7.4 Cancellazione e anonimizzazione

Decorso il periodo di conservazione applicabile, i dati personali saranno cancellati oppure resi anonimi, ove ciò sia tecnicamente possibile e compatibile con gli obblighi di legge.

Qualora specifiche disposizioni normative impongano tempi di conservazione più lunghi, i dati saranno conservati esclusivamente per il periodo richiesto.

8. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di diffusione. Essi possono essere comunicati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o quando ciò sia necessario per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa, nel rispetto dei principi di riservatezza, necessità e minimizzazione. La comunicazione riguarda esclusivamente i dati strettamente necessari rispetto alla specifica finalità perseguita.

8.1 Soggetti che operano per conto del Titolare

Per esigenze organizzative e di gestione dell'attività professionale, il Titolare può avvalersi di soggetti esterni che forniscono servizi di supporto, quali, a titolo esemplificativo:

- servizi informatici e tecnologici;
- servizi di gestione degli appuntamenti;
- servizi di comunicazione elettronica;
- servizi di videocomunicazione;
- servizi amministrativi e contabili.

A titolo esemplificativo, nell'ambito dell'organizzazione dello studio possono essere utilizzati servizi forniti da Google (Gmail e Calendar), Psicogest (gestione amministrativa e fatturazione), Whereby (videocolloqui), WhatsApp Business (comunicazioni organizzative), SumUp (pagamenti elettronici), ING (servizi bancari) e altri fornitori di servizi analoghi. L'elenco dei fornitori potrà essere aggiornato in relazione all'evoluzione dell'organizzazione dello studio.

Qualora tali soggetti trattino dati personali per conto del Titolare, essi operano, ove previsto dalla normativa, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e sulla base di istruzioni documentate del Titolare. I fornitori che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento trattano invece i dati secondo le proprie finalità e responsabilità previste dalla normativa applicabile.

8.2 Professionisti e consulenti

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti di quanto necessario, a professionisti che collaborano con il Titolare per l'adempimento di obblighi di natura amministrativa, contabile, fiscale o legale.

Tali soggetti trattano esclusivamente i dati necessari allo svolgimento dell'incarico loro affidato e sono tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di impossibilità permanente del Titolare a proseguire l'attività professionale, ad esempio per grave malattia o decesso, la protezione e la gestione della documentazione professionale potranno essere affidate a una psicologa o psicoterapeuta iscritta all'Ordine, previamente individuata quale referente, oppure, ove necessario, all'Ordine professionale, esclusivamente nei limiti necessari e nel rispetto del segreto professionale e della normativa vigente.

8.3 Enti pubblici e Autorità competenti

I dati personali possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, autorità giudiziarie, autorità di controllo o altri soggetti pubblici esclusivamente quando la comunicazione sia prevista o imposta dalla legge oppure richiesta nell'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali.

8.4 Sistema Tessera Sanitaria

Qualora previsto dalla normativa vigente, i dati necessari all'adempimento degli obblighi fiscali potranno essere trasmessi al Sistema Tessera Sanitaria, nel rispetto delle modalità e delle garanzie previste dalla disciplina applicabile.

Resta fermo il diritto dell'interessato di esercitare l'eventuale opposizione all'invio dei dati, nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

8.5 Comunicazione dei dati per finalità cliniche

I dati personali relativi alla salute non sono comunicati a soggetti terzi per finalità cliniche senza una specifica base giuridica o, ove richiesto, senza il consenso dell'interessato.

Eventuali comunicazioni a professionisti coinvolti nel percorso di cura avverranno esclusivamente nel rispetto della normativa vigente e limitatamente alle informazioni strettamente necessarie.

Qualora ciò risulti necessario per finalità di supervisione professionale, intervizione clinica o confronto tra professionisti soggetti al segreto professionale, il Titolare utilizza, ove possibile, informazioni anonimizzate o pseudonimizzate e condivide esclusivamente le informazioni strettamente necessarie, nel rispetto dei principi di minimizzazione e riservatezza. Nell'ambito delle attività di riflessione e supervisione professionale possono essere utilizzati strumenti digitali, nel rispetto dei principi di minimizzazione e riservatezza e limitando le informazioni trattate a quanto strettamente necessario.

9. Trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali

Nell'ambito dell'organizzazione dell'attività professionale, il Titolare può avvalersi di fornitori di servizi informatici o tecnologici che, direttamente o indirettamente, possono comportare il trasferimento di dati personali verso Paesi situati al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE).

Qualora tali trasferimenti abbiano luogo, essi saranno effettuati esclusivamente nel rispetto delle condizioni previste dal Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, il Titolare si avvale, ove applicabile, esclusivamente di fornitori che garantiscono un livello di protezione adeguato mediante uno o più dei seguenti strumenti:

- decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR;
- Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses – SCC) adottate dalla Commissione europea;
- ulteriori garanzie appropriate previste dagli artt. 46 e seguenti del GDPR.

Il Titolare verifica periodicamente che i fornitori utilizzati mantengano garanzie adeguate in materia di protezione dei dati personali e adotta, ove necessario, le misure richieste dalla normativa vigente.

L'interessato può richiedere ulteriori informazioni in merito alle garanzie adottate per eventuali trasferimenti internazionali contattando il Titolare ai recapiti indicati nella presente informativa.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR.

In particolare, ha diritto di:

10.1 Diritto di accesso

Ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguarda e ricevere informazioni sul trattamento effettuato, nonché ottenere copia dei dati personali trattati, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

10.2 Diritto di rettifica

Richiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati incompleti, qualora ne ricorrano i presupposti.

10.3 Diritto alla cancellazione

Richiedere la cancellazione dei dati personali nei casi previsti dall'art. 17 del GDPR.

Tale diritto può tuttavia essere soggetto a limitazioni quando il trattamento sia necessario per adempiere a obblighi di legge, per finalità di interesse pubblico nel settore sanitario oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

10.4 Diritto di limitazione del trattamento

Richiedere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, che il trattamento dei dati sia limitato.

Durante il periodo di limitazione i dati saranno conservati ma non utilizzati, salvo i casi consentiti dalla normativa.

10.5 Diritto di opposizione

Opporsi al trattamento dei dati personali nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR, quando il trattamento sia fondato sul legittimo interesse del Titolare.

L'esercizio di tale diritto non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati sulla base di differenti presupposti giuridici previsti dal GDPR.

10.6 Diritto alla portabilità dei dati

Qualora ne ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR, l'interessato può ricevere i dati personali forniti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo

automatico oppure richiederne la trasmissione ad altro titolare del trattamento, ove tecnicamente possibile.

10.7 Revoca del consenso

Qualora uno specifico trattamento sia fondato sul consenso dell'interessato (ad esempio, videoregistrazioni effettuate per finalità di supervisione), quest'ultimo potrà revocarlo in qualsiasi momento.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

La revoca riguarda esclusivamente i trattamenti per i quali il consenso costituisce la base giuridica e non incide sui trattamenti fondati su differenti presupposti previsti dal GDPR.

10.8 Esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i propri diritti in qualsiasi momento contattando il Titolare ai recapiti indicati nella presente informativa.

Le richieste saranno trattate senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Qualora il Titolare nutra ragionevoli dubbi circa l'identità della persona che presenta la richiesta, potrà richiedere informazioni ulteriori necessarie a confermarne l'identità, al solo fine di garantire la tutela dei dati personali.

11. Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa applicabile, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

Resta altresì salvo il diritto di adire le competenti autorità giudiziarie, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Ulteriori informazioni sulle modalità di presentazione del reclamo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

12. Processi decisionali automatizzati e profilazione

Il Titolare non adotta processi decisionali basati unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici nei confronti dell'interessato o incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali trattati nell'ambito dell'attività professionale sono valutati dal Titolare nell'esercizio della propria attività professionale e secondo il proprio giudizio clinico. L'eventuale utilizzo di strumenti informatici a supporto dell'organizzazione dell'attività non comporta l'adozione di decisioni automatizzate relative alla persona assistita.

13. Modifiche e aggiornamenti della presente informativa

La presente informativa può essere aggiornata o modificata qualora intervengano variazioni della normativa applicabile, dell'organizzazione dell'attività professionale o delle modalità di trattamento dei dati personali.

La versione aggiornata sarà resa disponibile all'interessato con modalità idonee a garantirne la conoscibilità e, ove necessario, sarà fornita una nuova informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente versione sostituisce ogni eventuale informativa precedentemente fornita avente il medesimo oggetto.